



Représentation permanente de la Belgique auprès de
l'OCDE et de l'UNESCO à Paris

9, rue de Tilsitt
75840 PARIS CEDEX 17
T + 33 1 44 09 39 13

E-mail: Parisocde@diplobel.fed.be
Paris.diplomatie.belgium.be

Offre d'emploi (H/F/X) : Chauffeur qualifié

Description de la fonction:

- Assurer, de manière proactive le transport , en toute sécurité, de personnes (internes ou externes au poste) ou des biens (courrier, matériel divers...) dans les délais prévus, aux endroits fixés et dans le respect des bénéficiaires et des règles de conduites locales. Y compris préparer le meilleur itinéraire, remplir les documents relatifs aux divers déplacements, garantir la propreté des véhicules...
- Exécuter ou aider à exécuter certains travaux techniques et/ou logistiques (petites réparations, entretien, nettoyage, installation, approvisionnement...) afin de soutenir le bon fonctionnement quotidien du poste.
- Gestion des stocks de fournitures de bureau et autre matériel : se charger des courses urgentes et à la demande d'un responsable, des alimentations en matériel de bureau divers, en papier des photocopieuses, en eau pour les fontaines d'eau, en produits d'entretien ou hygiéniques...
- Exécuter ou aider à exécuter certaines tâches administratives selon les instructions en vigueur : trier et enregistrer le courrier entrant et sortant, faire des photocopies, du scannage de documents, faire du classement.
- En fonction des besoins, coordonner et répondre à l'équipe bilatérale de l'ambassade.

Heures de travail: 35 heures/semaine, horaires de travail flexibles, du lundi au vendredi.

Date de début de contrat: 15 janvier 2024 / 01 février 2024

Contrat: Contrat à durée indéterminée (période d'essai prévue)

Salaire: 2.360,00 euros brut

Profil:

- Discrétion, confidentialité, intégrité
- Capacité d'adaptation et attitude de résolution des problèmes
- Excellent niveau de français ou néerlandais, anglais est un plus
- Attitude proactive et esprit d'équipe primordial

Modalités:

Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation au Représentant Permanent adjoint M. Kris Lapiere par mail : kris.lapiere@diplobel.fed.be

Date limite d'envoi de votre candidature: 22 décembre 2023.

Les candidat(e)s sélectionné(e)s seront invité(e)s à passer un entretien.

Plus d'information ? : kris.lapiere@diplobel.fed.be